



Advanced Thermoplastic Elements



CODICE ETICO



Advanced Thermoplastic Elements

CODICE ETICO



PREMESSA	- 3 -
1. PRINCIPI GENERALI	- 4 -
1.1. OBIETTIVI	- 4 -
1.2. DESTINATARI	- 4 -
1.3. PRINCIPI FONDAMENTALI	- 4 -
2. ANTICORRUZIONE	- 6 -
3. RISORSE UMANE	- 6 -
4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	- 7 -
4.1. IL SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGS)	- 8 -
5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI	- 8 -
5.1. PRINCIPI GENERALI	- 8 -
5.2. RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	- 8 -
5.3. RELAZIONI CON ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI	- 9 -
5.4. RELAZIONI CON PARTNER COMMERCIALI	- 9 -
5.5. RELAZIONI CON CLIENTI	- 9 -
5.6. RELAZIONI CON FORNITORI E SUBAPPALTATORI	- 9 -
5.7. RELAZIONI CON CONCORRENTI	- 9 -
5.8. RELAZIONI CON ESTERNO	- 10 -
6. GESTIONE DELLA SOCIETÀ	- 10 -
6.1. RELAZIONI CON SOCI	- 10 -
6.2. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ	- 10 -
7. BENI AZIENDALI	- 10 -
7.1. SISTEMI DI COMUNICAZIONE ED INFORMATICI AZIENDALI	- 11 -
7.2. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E RISERVATEZZA	- 11 -
8. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI	- 11 -
9. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI	- 11 -
10. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING	- 12 -
11. SOSTENIBILITÀ	- 13 -

PREMESSA

A.T.E. s.r.l. è una società italiana a conduzione familiare con sede a Vigasio (VR).

La società ha per oggetto lo sviluppo, produzione e vendita di articoli in materiale termoplastico tramite processo di soffiaggio per tutti i settori che ne richiedono l'utilizzo, tra cui spiccano quello Automotive, elettrodomestico, riscaldamento, medicale, calzature, tutti i loro ricambi e altro. Inoltre si occupa della progettazione, costruzione, vendita ed utilizzo di stampi ed attrezzature finalizzate alla produzione dei suddetti articoli termoplastici.

Per garanzia di una buona condotta, per salvaguardare i propri interessi, il proprio lavoro e tutte le figure coinvolte nella catena produttiva (comprensiva quindi di clienti, dipendenti, fornitori etc..) A.T.E. s.r.l. valuta come punto cardine tutta le attività finalizzate a definire l'insieme dei valori ai quali si ispira ed a trasmetterli poi a tutte le figure facenti parte la catena produttiva stessa.

In aggiunta alle disposizioni di legge, il presente codice etico è da considerarsi obbligatorio per tutti i collaboratori dell'azienda A.T.E. s.r.l. dato che l'azienda si fa portavoce di una politica di sicurezza, trasparenza, legalità e sostenibilità.

Nel presente codice eventuali parole valgono sia per il sesso maschile sia per quello femminile. Al solo fine di rendere più leggera ed agevole la lettura del presente codice, è stato scelto di rinunciare alla doppia espressione (al femminile/al maschile).

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. OBIETTIVI

Il Codice Etico è stilato non solo per obblighi esterni, bensì per la necessità di assicurare che assieme alla crescita dell'azienda corrisponda un crescente senso di responsabilità sociale nel rispetto dei principi fondamentali racchiusi nel presente Codice.

Senza distinzioni o eccezioni, tutti coloro che lavorano ed operano in A.T.E. s.r.l. sono impegnati ad osservare ed a far osservare i principi del presente testo nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tutte le azioni, le operazioni e tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari (come meglio definiti al paragrafo 1.3.) nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati dalle norme vigenti, dalle procedure interne e dalle procedure aziendali.

Il Codice Etico deve intendersi come applicato sempre, senza interruzioni e senza eccezione alcuna per garantire che i Dipendenti, tenendo un comportamento corretto e con i limiti descritti dal presente documento, svolgano le proprie attività per raggiungere i prefissati obiettivi aziendali. Questo Codice Etico dovrà pertanto essere una linea guida per suggerire comportamenti corretti ed evitare situazioni in cui l'Azienda non è, e non vuole, essere partecipe.

Gli obiettivi etici ivi esplicitati saranno raggiunti nel tempo tramite la messa a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti della sua esistenza e dei suoi contenuti e tramite il controllo della sua efficacia. Il Codice Etico sarà reso disponibile a tutti e reso accessibile anche da sito internet, (onde evitare un non necessario consumo di carta e garantire anche l'eco-sostenibilità del Codice stesso). Il dialogo e la partecipazione sono ritenuti indispensabili alla realizzazione dello scopo.

1.2. DESTINATARI

Il Codice deve essere osservato da tutti senza eccezioni. Management, Dipendenti, Partner (da intendersi TUTTI) di seguito saranno nominati "Destinatari".

A.T.E. s.r.l. si impegna a rendere disponibile il Codice ai Destinatari ed a tutti coloro che abbiano un rapporto con l'azienda con idonei punti di informazione.

Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice, contribuendo alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze e/o violazioni.

Come definito nel Codice, ogni inadempimento alle obbligazioni del rapporto di collaborazione o di lavoro e/o ogni illecito disciplinare, comprensive di tutte le conseguenze previste dalla legge, potranno scaturire il risarcimento di danni derivanti dalla violazione stessa del Codice.

1.3. PRINCIPI FONDAMENTALI

Per il raggiungimento degli obiettivi del Codice Etico, tutto il personale di A.T.E. s.r.l. è tenuto ad uniformarsi ai principi fondamentali dettati dalle norme della azienda qui riepilogate in breve:

- I. *Tutti i Destinatari e le figure coinvolte nella filiera produttiva agiscono nel rispetto del presente codice etico nei rapporti verso terzi.*
- II. *La Società condivide la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU e le Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization) e non tollera il ricorso alla manodopera giovanile nei suoi stabilimenti o in quelli dei Fornitori e Subappaltatori.*
- III. *Tutti i Dipendenti dovranno essere informati dell'esistenza del Codice Etico.*
- IV. *Tutti i reparti e tutti i Dipendenti di A.T.E. s.r.l. agiranno nel rispetto del presente Codice Etico e delle regole di comportamento aziendale (nello specifico al paragrafo 5).*
- V. *Tutte le operazioni commerciali saranno registrate in modo completo ed accurato, con il principio di precisione e chiarezza.*
- VI. *La gestione delle risorse umane dovrà avvenire nel rispetto dei principi dettati dal presente Codice Etico nonché della vigente normativa; in particolare la Società non tollera né accetta nessuna forma di discriminazione, per sesso, tendenze sessuali, handicap, religione, colore, nazionalità, razza o origine etnica, nei confronti dei Dipendenti e tra i Dipendenti.*
- VII. *Dovrà essere impartita a tutti i Dipendenti una formazione specifica ed idonea allo svolgimento del ruolo o della mansione affidata, comprensiva di una formazione idonea a garantire la salute, la sicurezza e la prevenzione dagli infortuni sul posto di lavoro.*
- VIII. *Tutti i luoghi e gli ambienti di lavoro devono essere studiati e predisposti nell'osservanza delle norme, leggi e regolamenti vigenti su salute e sicurezza; devono essere sicuri ed idonei a favorire la prevenzione degli infortuni ed a minimizzare l'esposizione ai rischi per la salute dei lavoratori.*
- IX. *L'attività commerciale avverrà nel rispetto delle leggi e regolamenti sulla concorrenza, tutelando sempre eventuali proprietà intellettuali, diritti d'autore, marchi e brevetti.*
- X. *La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di tutela ambientale, nonché a varare e mantenere un sistema di gestione ambientale, che controlli e valuti i rischi per l'ambiente derivanti dalla propria attività, dai prodotti e dai mezzi utilizzati, dalla produzione di rifiuti, dalle emissioni, ecc., al fine di ridurre l'impatto ambientale per mezzo di misure adeguate.*
- XI. *La tutela e riservatezza delle informazioni e dei dati che si ricevono nell'esercizio dell'attività lavorativa dovrà essere garantita, dalla Società e da tutti i dipendenti.*
- XII. *La Società pretenderà il rispetto delle prescrizioni di cui al presente codice etico da tutte le figure coinvolte nella propria catena produttiva, fornitori e appaltatori compresi.*

2. ANTICORRUZIONE

Sono rigorosamente vietate e potranno essere sanzionate, pratiche di corruzione, favori illegittimi, sollecitazioni o simili, col fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé, per A.T.E. s.r.l. o per altri individui.

Non verrà tollerata alcuna forma di corruzione, ricatti, concussione o altre forme di pagamenti simili, effettuati o ricevuti da figure terze.

Nel rappresentare A.T.E. s.r.l. o durante lo svolgimento dell'attività lavorativa non è permesso, corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti o altre utilità di qualsiasi natura a clienti, fornitori o terzi in genere, al fine di ottenere un profitto o un vantaggio.

La cortesia commerciale, intesa come omaggi o forme di ospitalità, sono permessi quando siano di modico valore e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti. Non dovranno mai esser tali da poter essere interpretati, da un osservatore esterno, come utilizzati per acquisire vantaggi in modo improprio. Questo tipo di spese deve in ogni caso essere sempre autorizzato dalla azienda ed adeguatamente documentato.

Di conseguenza a quanto sopra, l'azienda, il proprio superiore, o il RSPP, tutti oppure almeno uno di questi dovrà prontamente essere informato nel caso in cui qualche individuo, dipendente o che agisca per conto di A.T.E. s.r.l., riceva omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

3. RISORSE UMANE

Le risorse umane sono importantissime, elemento chiave ed irrinunciabile dell'azienda.

A.T.E. srl s'impegna al rispetto e alla promozione dei Diritti Umani, come previsto dai Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani, e promuove tali Diritti nell'ambiente in cui opera seguendo uno standard di comportamento che poggia sui tre pilastri del Protect, Respect and Remedy.

In particolar modo riafferma il suo impegno per i seguenti punti:

- **Pari opportunità di lavoro**

L'azienda tratta ogni dipendente o candidato con rispetto e cortesia, valutando le differenze tra i diversi individui provenienti da tutto il mondo ma senza discriminazioni di età, sesso, stato civile, disabilità, nazione di origine, religione, orientamento sessuale, o qualsiasi altro stato tutelato legalmente. Le assunzioni sono basate su ragioni aziendali e soggette alle leggi vigenti.

- **Molestie**

Comportamenti inappropriati e qualsiasi tipo di molestia che si basa su stato o caratteristiche personali non sono ammessi. Minacce e soprusi sono proibiti e non tollerati.

Ogni dipendente ha il diritto di ricevere un trattamento rispettoso sul posto di lavoro, ciò significa essere trattati in modo onesto e professionale. Un posto di lavoro in cui vige il rispetto va oltre la semplice osservanza della legge.

- **Orario di lavoro e retribuzione**

L'orario lavorativo e la retribuzione vengono disciplinati dalle normative vigenti senza discriminazioni legate al sesso e considerando il grado di difficoltà del lavoro svolto. Donne e uomini hanno diritto a una paga uguale per un lavoro del medesimo valore. Un lavoro uguale o di uguale valore va considerato come lavoro di complessità e responsabilità comparabili, svolto nelle medesime condizioni lavorative e raggiungendo risultati comparabili.

- **Luogo di lavoro libero da droghe e alcool**

Il consumo di alcolici e stupefacenti è uno dei fattori che minaccia significativamente il diritto alla sicurezza e il benessere dei lavoratori e dell'ambiente lavorativo nel suo complesso, pertanto l'azienda ne proibisce il consumo secondo i termini di legge. Ai dipendenti viene fatto divieto di utilizzo di tali sostanze sul posto di lavoro e quando previsto dalla normativa vigente vengono svolti gli accertamenti dal medico competente, incaricato dall'azienda con il compito di effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, inclusa la verifica dell'assenza di alcol dipendenza e assunzione di sostanze stupefacenti.

- **Rappresentanza dei lavoratori**

L'azienda riconosce il diritto dei suoi dipendenti di istituire, partecipare o aderire a sindacati e/o organizzazioni volte alla tutela e alla promozione dei loro interessi, indipendentemente dall'ambiente in cui lavorano. Inoltre garantisce ai suoi lavoratori il rispetto per la contrattazione collettiva, la libertà di opinione e la tutela dei rappresentanti dei lavoratori. Non vi sarà alcuna ritorsione in caso di esercizio di tali diritti e non si offrirà alcun compenso o retribuzione di alcun tipo ai dipendenti al fine di ostacolare l'esercizio di tali diritti.

- **Rifiuto del lavoro forzato e minorile**

A.T.E. srl rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato e minorile, e tale rifiuto si estende ai propri dipendenti, alla catena di fornitura e distribuzione nella sua interezza. Aderisce ai principi del Global Compact delle Nazioni Unite e rispetta i diritti dell'infanzia accertandosi dell'età minima stabilita per l'accesso al lavoro dalle leggi nazionali.

- **Diritto all'ambiente e alla salute**

Basandosi sullo standard di gestione ambientale ISO 14001, l'azienda rispetterà le leggi e le normative che si applicano alle sue attività e compirà uno sforzo speciale per prevenire l'inquinamento e per ridurre, il più possibile, il potenziale impatto ambientale generato dalla sua catena produttiva, sia in termini di risorse naturali che umane. Inoltre s'impegna a prendere le misure necessarie al fine di garantire che i suoi prodotti non rappresentino un pericolo per la salute e la sicurezza dei suoi lavoratori e dei suoi clienti.

4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Per A.T.E. s.r.l. sono importanti, senza eccezione alcuna, la salute e la sicurezza dei Dipendenti e di tutti coloro che possono essere coinvolti direttamente od indirettamente dalle attività dell'azienda stessa.

A.T.E. s.r.l. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro sicuro che favorisca la prevenzione degli infortuni e riduca al massimo la possibilità di rischi per la salute non solo nel reparto produzione, ma in tutti gli ambienti dove i dipendenti sono a lavorare.

Anche per questo è divieto di effettuare la propria attività lavorativa sotto gli effetti di sostanze alcoliche o stupefacenti o di similare effetto. A.T.E. s.r.l. favorisce le iniziative volte all'individuazione di zone riservate ai fumatori preservando i Dipendenti dall'esposizione al fumo passivo.

4.1. IL SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGS)

Sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, A.T.E. s.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una linea guida relativa a sicurezza e prevenzione. Questo avviene attraverso un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGS).

Obiettivo di A.T.E. s.r.l. è quello di proteggere tutte le figure coinvolte nella propria attività lavorativa e nell'intera catena che ne permette l'esecuzione.

A tutela della salute e sicurezza sul lavoro come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro la Società si impegna inoltre a garantire la formazione costante dei Dipendenti e ad informare Collaboratori esterni, e Terzi di eventuali cambi di procedure o situazioni critiche all'interno dell'azienda stessa.

5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI

5.1. PRINCIPI GENERALI

A.T.E. s.r.l. nella gestione del business e dei rapporti di lavoro, tiene come punti fermi principi di legalità, onestà e correttezza.

5.1.1. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari hanno come obiettivo, durante il normale svolgimento della propria attività, gli interessi di A.T.E. s.r.l. Essi si astengono quindi da situazioni rispetto alle quali essi (o i prossimi congiunti) sono o potrebbero essere vincolati da interessi anteposti a quelli di A.T.E. s.r.l. o che possano minacciare la loro capacità di scelta, che deve rimanere imparziale, nel pieno rispetto del Codice e nel migliore interesse della Società.

Eventuali Amministratori, il Management ed i Dipendenti portatori di un interesse in conflitto, nel caso in cui non sia possibile evitarlo, sono tenuti ad informare immediatamente e senza ritardo gli organi competenti riportando la situazione in maniera dettagliata e completa.

5.2. RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Eventuali Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili ad A.T.E. s.r.l., nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche (italiane o estere, con i loro funzionari ed addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, con cui la Società entra in contatto nell'ambito

della propria attività), dovranno operare con correttezza e trasparenza, nel pieno rispetto dei principi del presente Codice, e della normativa applicabile.

Per eventuali provvedimenti autorizzativi, A.T.E. s.r.l. si atterrà strettamente alla normativa di legge statale, regionale o provinciale, prevista.

Nel caso di richiesta per l'erogazione di finanziamenti pubblici o altre forme di benefici che richiedano requisiti specifici, A.T.E. s.r.l. procederà con correttezza, trasparenza e pieno rispetto delle leggi in vigore. Nella conseguente eventualità di assegnazione, sarà obbligo il destinare dove previsto il beneficio autorizzato.

5.3. RELAZIONI CON ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI

A.T.E. s.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non nell'ambito consentito dalle normative vigenti e nel rispetto del principio della trasparenza.

5.4. RELAZIONI CON PARTNER COMMERCIALI

I rapporti commerciali sono di fondamentale importanza per A.T.E. s.r.l.. Questi saranno sempre basati su correttezza ed integrità. I partner saranno scelti secondo criteri oggettivi e rilevanti dal punto di vista commerciale e nel percorso di sviluppo del rapporto con loro dovranno dimostrare di condividere le presenti linee guida sull'etica nella gestione dei rapporti con A.T.E. s.r.l.. Corruzione, favori illegittimi e sollecitazioni, dirette e attraverso i terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé, per A.T.E. s.r.l. o per altri, sono assolutamente vietati e potranno essere sanzionati.

5.5. RELAZIONI CON CLIENTI

E' ferma politica di A.T.E. s.r.l. quella di mantenere standard qualitativi che garantiscano la soddisfazione del cliente. Questo vale sia per la qualità dei prodotti venduti, ma anche per la qualità del servizio offerto, in chiave di assistenza, disponibilità, logistica, tempistiche e tutto quanto di importanza per il cliente, mantenendo legalità, sostenibilità ed etica come priorità da tenere sempre in parallelo e con il medesimo standard di qualità.

5.6. RELAZIONI CON FORNITORI E SUBAPPALTATORI

Per A.T.E. s.r.l. la selezione ed il controllo dei propri fornitori e subappaltatori è elemento essenziale per poter offrire e garantire nel tempo prodotti di qualità, sicuri e competitivi sul mercato. La verifica di fornitori e subappaltatori sarà impegnata e finalizzata nel tempo anche ad intervenire, per quanto possibile e senza indugio, per ridurre breccie in questa catena di rispetto dell'etica e di standard di qualità.

5.7. RELAZIONI CON CONCORRENTI

E' ferma intenzione di A.T.E. s.r.l. di proseguire il proprio lavoro garantendo i suddetti principi di legalità, correttezza e trasparenza senza farsi in nessun modo ed in nessun momento influenzare dal comportamento dei concorrenti, sia questo su mercato italiano, europeo o extraeuropeo. Servizi e prodotti innovativi non dipenderanno da competitor e realtà a loro legate.

5.8. RELAZIONI CON ESTERNO

E' riservato ai membri del Consiglio di Amministrazione ovvero al soggetto a ciò specificatamente delegato, nel rispetto dei limiti della delega conferita, la divulgazione e la condivisione con l'esterno di qualsivoglia informazione.

Queste informazioni seguiranno sempre principi di legalità e trasparenza.

6. GESTIONE DELLA SOCIETÀ

6.1. RELAZIONI CON SOCI

Correttezza, trasparenza e legalità, sono punti fermi degli Amministratori che devono gestire la Società perseguendo l'interesse economico dell'azienda.

I comportamenti degli Amministratori non saranno mai volti ad influenzare illecitamente il voto dei soci in assemblea, né tanto meno le attività di collaboratori, dipendenti e di tutte le figure che in cascata intervengono nel lavoro dell'azienda.

6.2. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

Le registrazioni contabili dovranno basarsi sul principio di trasparenza. Questo principio sarà applicato sia dal Management dell'azienda, ma anche da ogni singolo dipendente. La registrazione contabile frutto della collaborazione di ogni figura, è fondamentale e dovrà essere archiviata in maniera idonea alla sua conservazione per il tempo necessario. Sarà prerogativa del Management la gestione e la verifica che questa archiviazione avvenga in modalità sicura, costante nel tempo, e senza pericoli, garantendone così la rintracciabilità e la disponibilità nel tempo, che dovrà sempre avere i caratteri di chiarezza e trasparenza.

7. BENI AZIENDALI

La sicurezza e conservazione dei beni aziendali di A.T.E. s.r.l. è attività da considerare fondamentale al fine di garantire gli interessi dell'azienda attuali e futuri ed un lavoro sicuro e stabile.

Per beni aziendali si intendono sia beni fisici materiali, quali ad esempio impianti, attrezzature, autovetture, macchinari, arredi, computer sia beni immateriali, quali ad esempio conoscenze frutto dell'esperienza (Know-how) informazioni riservate, conoscenze tecniche comprensive di archivi di documenti e diffuse agli e dagli Amministratori, membri del Management e Dipendenti.

Tutte le figure presenti nell'azienda e che sono coinvolte con il lavoro e con la catena produttiva di A.T.E. s.r.l. saranno responsabili del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali, impedendo quindi l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.

7.1. SISTEMI DI COMUNICAZIONE ED INFORMATICI AZIENDALI

Partendo da presupposto che tutti i sistemi di scambio di informazioni messi a disposizione dall'azienda sono parte saliente ed integrante dei beni aziendali, per cui valgono i principi di utilizzo descritti nel precedente paragrafo, dovranno essere messi in pratica dagli utilizzatori di tali strumenti tutti quei particolari accorgimenti che impediscano breccie nella divulgazione di dati sensibili o confidenziali sia dell'azienda, sia di clienti e collaboratori.

Data l'importanza di questi dati, ed il largo utilizzo di strumenti di comunicazione, dovranno essere immediatamente informati i propri diretti superiori ed i membri del Management nel caso di errato utilizzo di questi strumenti, soprattutto nel caso di breccie nella sicurezza o di divulgazioni non sicure.

7.2. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E RISERVATEZZA

La sicurezza di tutte quelle conoscenze che sono valore per l'azienda e la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un punto cardine per la salvaguardia degli interessi societari e ne dovrà essere prontamente denunciato ogni anche minimo sospetto di divulgazione impropria.

Conoscenze tecniche, Know-how, dati sensibili, documenti di dipendenti e clienti diffuse al e dal Management e dai Dipendenti, costituiscono un patrimonio inestimabile dell'azienda.

Data l'importanza della proprietà industriale di cui sopra, è assoluto divieto l'utilizzo improprio e la divulgazione di queste informazioni. Pertanto gli Amministratori, il Management, i Dipendenti ed ogni Destinatario del presente Codice si obbligano a considerare come strettamente confidenziali tutti i documenti e tutte le informazioni aziendali ed esperienze tecnico-industriali di particolare valore ed altre informazioni, comprese quelle commerciali, relative ai prodotti, processi, alle strategie ed ai progetti oggetto dell'attività di A.T.E. s.r.l. comunicati e/o acquisiti in vigenza di contratto, e ciò anche dopo la scadenza del rapporto contrattuale.

8. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Dato fatto che tutti i dati e le informazioni di cui entra in possesso A.T.E. s.r.l. sono fondamentali, tutte saranno trattate in maniera corretta, equa ed utilizzate solo ed esclusivamente nello svolgimento dell'attività aziendale.

Essendo queste stesse informazioni considerate parte integrante dei beni aziendali, saranno conservate, archiviate e tenute sicure perché la loro riservatezza sia tutelata.

9. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI

Azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice, compresa l'omissione di azioni o comportamenti, potrà essere considerato come inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro. Conseguenze e sanzioni saranno previste dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potranno in casi estremi, comportare il risarcimento dei danni derivanti ad A.T.E. s.r.l..

Le tipologie sanzionatorie saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana. Sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatarî, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

10. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING

Affinché vengano rispettate le regole e le procedure qui descritte ed adottate da A.T.E. s.r.l. si genera il potere–dovere di ciascun dipendente di segnalare tempestivamente tutte le eventuali trasgressioni commesse da altri dipendenti e/o dirigenti.

Eventuali violazioni dovranno essere obbligatoriamente segnalate da qualunque figura ne venga a conoscenza.

Questa segnalazione dovrà avvenire al seguente indirizzo:

<https://areariservata.mygovernance.it#!/WB/A.T.E.>

Le segnalazioni possono riguardare:

- *Corruzione e frode*
- *Discriminazione e molestie sul posto di lavoro*
- *Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali*
- *Violazioni della legge e reati penali*
- *Violazione dei diritti umani*
- *Insider trading*
- *Abuso di dati*

*Con il D.Lgs. 24/2023, A.T.E. srl ha recepito la **Direttiva UE 2019/1937** sul whistleblowing, con l'obiettivo appunto di garantire un elevato livello di protezione a chi effettua le segnalazioni sopra menzionate.*

La nuova normativa tutela, dunque, i "**whistleblowers**" senza distinzione tra ambito pubblico e privato, considerando come tali tutti coloro che sono collegati a un'organizzazione e che potrebbero avere ritorsioni in caso di segnalazione di una violazione.

È importante ricordare (come da definizione del nuovo decreto) che per "**ritorsione**" viene inteso "qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto".

L'azienda promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico e incoraggia i propri dipendenti e i terzi a riferire tempestivamente ogni episodio del quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti di lavoro con l'azienda.

Qualunque sia il canale utilizzato, A.T.E. srl s'impegna a salvaguardare la riservatezza del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione o discriminazione, provvedendo altresì a sanzionare coloro che, con dolo o colpa grave, effettuino segnalazioni infondate ovvero integranti calunnia o diffamazione.

11. SOSTENIBILITA'

A.T.E. s.r.l. ritiene necessario che in tutte le scelte, sia quelle strategiche, sia quelle di tutti i giorni, ci siano lo sguardo e l'attenzione rivolti in particolare alla sostenibilità.

Ritiene anche che la salvaguardia dell'ambiente debba essere una delle priorità dell'azienda, dei propri dipendenti e di tutte le figure all'interno della sua filiera produttiva.

E' quindi un obiettivo fondamentale e di massima importanza la ricerca e riduzione di sprechi, scarti, rifiuti nella propria produzione e di tutto quanto serve e sia finalizzato all'ottimizzazione di tutta la suddetta filiera produttiva.

Saranno quindi incoraggiati atteggiamenti e comportamenti quotidiani, ed in contemporanea saranno previsti e sponsorizzati progetti ed attività aziendali, che avranno gli obiettivi sopra descritti.

L'azienda contribuirà alla tutela dell'ambiente attuando misure per il miglioramento continuo in tema di riduzione delle emissioni, dirette e indirette, di gas serra, riduzione del consumo di risorse, controllo delle sostanze chimiche e di eventuali sversamenti, minimizzazione dell'utilizzo di componenti potenzialmente nocivi sia per l'ambiente che per le persone, e in generale nell'ambito dell'intero sistema di gestione ambientale.